

**VII.**

**Programa  
operativo  
anual**



EL CARMEN TEQUXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programa:                             | 24                                                                                                                                                                | 24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales                                                                    |
| Proyecto:                             | 033                                                                                                                                                               | 33 Apoyo a las Políticas Gubernamentales                                                                                    |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 1                                                                                                                                                                 | 01 Presidencia, Sindicatura, Secretaría H. Ayuntamiento, Comunicación social, Transparencia, Cronista, INAFED, Contraloría. |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| Fin                                   | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del municipio de El Carmen Tequexquiltla. |                                                                                                                             |
| Propósito                             | La población del municipio de El Carmen Tequexquiltla, obtien mayores beneficios sociales de las políticas gubernamentales aplicadas                              |                                                                                                                             |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje 4 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|

| Núm. | Componenta - Actividad                                                                                            | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado<br>Realizado | Pendiente (%)<br>Acumulado<br>Programado | Observaciones |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                                   |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                      |                                          |               |
|      |                                                                                                                   |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                      |                                          |               |
| C1   | Eficiente Atención a la Población Otorgada                                                                        |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C1A1 | Supervisar y evaluar las unidades administrativas.                                                                | Evaluaciones     | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A2 | Gestion y seguimiento de los proyectos de gobierno municipal.                                                     | Acciones         | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A3 | Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la poblacion demanda                           | Constancias      | 516      | 43         |   | 43      |   | 43    |   | 43    |   | 43   |   | 43    |   | 43    |   | 43     |   | 43         |   | 43      |   | 43        |   | 43        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A4 | Capacitar a todas las unidades administrativas en materia de servicio al publico.                                 | Capacitaciones   | 4        | 0          |   | 0       |   | 1     |   | 0     | 0 | 0    |   | 0     |   | 0     |   | 0      |   | 1          |   | 0       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A5 | Recibir y atander solicitudes a la población.                                                                     | Solicitudes      | 504      | 42         |   | 42      |   | 42    |   | 42    |   | 42   |   | 42    |   | 42    |   | 42     |   | 42         |   | 42      |   | 42        |   | 42        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2   | El Carmen Tequexquiltla tiene una adecuada promoción y difusión historica y cultural.                             |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C2A1 | Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes sucedidos en el municipio y sus comunidades | Publicaciones    | 12       | 1          |   |         |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   |       |   |       |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   |           |   |           |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A2 | Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades                              | Promociones      | 6        | 0          |   |         |   | 0     |   | 1     |   | 0    |   |       |   |       |   | 1      |   | 0          |   | 1       |   |           |   |           |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A3 | Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales                                                       | Inservtigación   | 3        |            |   |         |   | 1     |   | 0     |   | 0    |   |       |   |       |   | 0      |   | 0          |   | 1       |   |           |   |           |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3   | Eficiente Procuración de Sindicatura.                                                                             |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C3A1 | Ofrecer asesoría en materia legal a los servidores públicos que laboran en el H. Ayuntamiento.                    | Asesoría         | 3        |            |   |         |   | 1     |   | 1     |   | 0    |   | 0     |   | 0     |   | 0      |   | 0          |   | 0       |   | 0         |   | 0         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A2 | Realizar convenios, contratos, renunciaciones e informes solicitados por instituciones judiciales.                | Convenios        | 6        | 0          |   | 1       |   | 0     |   | 1     |   | 0    |   | 1     |   | 0     |   | 1      |   | 0          |   | 1       |   | 0         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |

000405

|      |                                                                                                                                                                     |                  |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--|
| C3A3 | Seguimiento a las demandas laborales, penales y civiles.                                                                                                            | Seguimientos     | 24  | 2  |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0% | 100% |  |
| C3A4 | Implementar el control actualizado de conciliación de inventarios del patrimonio de bienes muebles del municipio.                                                   | Conciliación     | 2   | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C3A5 | Desincorporación de bienes muebles                                                                                                                                  | Desincorporación | 1   | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C4   | Eficiente Transparencia                                                                                                                                             |                  |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| C4A1 | Realizar contestación de solicitudes de información en materia de transparencia.                                                                                    | Solicitudes      | 36  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 0% | 100% |  |
| C4A2 | Capacitaciones en temas de transparencia internas y externas                                                                                                        | Capacitaciones   | 8   | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0% | 100% |  |
| C4A3 | Envío y actualización de formatos para el cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado a la plataforma de transparencia.                                    | Envíos           | 66  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 0% | 100% |  |
| C4A4 | Alimentación de formatos para el cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado en la página web del H. Ayuntamiento de El Carmen Tequexquilita.              | Formatos         | 66  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 0% | 100% |  |
| C4A5 | Cumplimiento a la Verificación Anual a las obligaciones                                                                                                             | Cumplimiento     | 2   | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C5   | Fortalecimiento del Control Interno Municipal                                                                                                                       |                  |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| C5A1 | Realización de capacitaciones, actividades y/o talleres en materia de Ética y Conducta.                                                                             | Actividades      | 24  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0% | 100% |  |
| C5A2 | Acuses de entrega de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (Inicial, Modificación y Conclusión)                                                | Acuses           | 204 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 0% | 100% |  |
| C5A3 | Evaluaciones, reportes, supervisiones y/o auditorías internas                                                                                                       | Evaluaciones     | 24  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0% | 100% |  |
| C6   | Fortalecimiento municipal mediante INAFED                                                                                                                           |                  |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| C6A1 | Registro de inscripción a capacitaciones, talleres y seminarios en línea; de la página de INAFED; para el fortalecimiento institucional de los servidores públicos. | Registros        | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0% | 100% |  |
| C6A2 | Verificación a la Guía Consultiva del Desempeño Municipal                                                                                                           | Verificación     | 6   | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0% | 100% |  |
| C7   | Eficiente Comunicación Social                                                                                                                                       |                  |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| C7A1 | Cobertura de eventos especiales y diversas actividades del H. Ayuntamiento a través de redes sociales y portales web.                                               | Eventos          | 36  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 0% | 100% |  |
| C7A2 | Difundir y publicar las acciones emprendidas por el gobierno municipal.                                                                                             | Publicaciones    | 504 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 0% | 100% |  |

P= Programado  
R= Real

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vo.Bo.</p> <p><b>SINDICO MUNICIPAL</b></p> <p>LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMIREZ</p> <p>Sindico Municipal 2024-2027</p> <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA</p> | <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO</p> <p>Lic. Ricardo Arista Jimenez</p> <p>Secretario Municipal</p> <p><b>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</b></p> <p>2024-2027</p> <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA</p> | <p>REVISÓ</p> <p>C.P. MARIA GORETTI LINA FLORES VELAZQUEZ</p> <p>Tesorero Municipal</p> <p><b>TESORERÍA MUNICIPAL</b></p> <p>2024-2027</p> <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA</p> | <p>AUTORIZÓ</p> <p>C. MA. ARACELI MARTINEZ CORTES</p> <p>Presidente Constitucional Municipal</p> <p><b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b></p> <p>2024-2027</p> <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

000406



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                                       |                                                                                                                                                  |                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Programa:                             | 13                                                                                                                                               | Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| Proyecto:                             | 018                                                                                                                                              | Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 11                                                                                                                                               | Cultura                                                      |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                               |                                                              |
| Fin                                   | Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva |                                                              |
| Propósito                             | La población de El Carmen Tequexquiltla, cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.                                      |                                                              |

Correspondencia con el Plan de Desarrollo  
Municipal 2024 - 2027

Eje5

| Núm. | Componente - Actividad                                                                                                                                                                                                                | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado<br>Realizado | Pendiente (%)<br>Acumulado<br>Programado | Observaciones |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                      |                                          |               |
|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                      |                                          |               |
| C1   | Eficiente Apoyo a la Cultura.                                                                                                                                                                                                         |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C1A1 | Elaborar, implementar y difundir programas artísticos y culturales que coadyuven al fortalecimiento del tejido social                                                                                                                 | Difusión         | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A2 | Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.                                                                                                                                                    | Gestión          | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A3 | Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales                                                                                                                                                    | Evento           | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A4 | Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región                                                                                                                                              | Promoción        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2   | Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.                                                                                                                                                                                              |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C2A1 | Realizar el diagnostico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio                                                                                                                | Censo            | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A2 | Contribuir a que los estudiantes que se encuentren en una situación económica adversa, puedan continuar sus estudios a través de convenios con las instituciones educativas para contribuir a la disminución de la deserción escolar. | Convenio         | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A3 | Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego                                                                               | Talleres         | 12       | 1          |   |         |   |       |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A4 | Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.                                                                                                                                                                                  | Solicitudes      | 24       | 2          |   |         |   |       |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3   | Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada                                                                                                                                                                                 |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C3A1 | Impartición de diferentes talleres en casa de cultura                                                                                                                                                                                 | Taller           | 12       | 1          |   |         |   |       |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A2 | Realización de actividades con niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con limitación de actividad y/o discapacidad, bajo el principio de inclusión.                                                                      | Actividad        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |

*Handwritten signature*

000407

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|--|
| C3A3 | Generar mecanismos para la participación juvenil en ámbitos académicos, culturales, empresariales y deportivos mediante la oportuna vinculación con dependencias gubernamentales, instituciones educativas, empresas y organizaciones de la sociedad civil.                                             | Reporte      | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% |  |
| C3A4 | Promover, difundir y fomentar las diversas expresiones artísticas de nuevos creadores, artistas y compañías locales.                                                                                                                                                                                    | Evento       | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% |  |
| C4   | Eficiente promoción del Deporte Realizado.                                                                                                                                                                                                                                                              |              |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |  |
| C4A1 | Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas en los planteles educativos                                                                                                                                                                                                             | Evento       | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% |  |
| C4A2 | Promocionar eventos deportivos en la región.                                                                                                                                                                                                                                                            | Invitaciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% |  |
| C4A3 | Otorgamiento de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte.                                                                                                                                                                                                                                | Apoyo        | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% |  |
| C4A4 | Construcción, recuperación y/o mejoramiento de espacios públicos, Centros de Comunitario así como espacios destinados a la construcción, capacitación y/o actividades de recreación, deporte, activación física y cultural para niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidades. |              | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% |  |

P= Programado R= Real

SINDICATO MUNICIPAL  
2024-2027

Vo.Bo. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA  
LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMÍREZ  
Síndico Municipal

CASA DE LA CULTURA  
¡Sigamos transformando Tequexquitla!  
2024-2027  
RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Lic. Claudia Sánchez Quintero  
Directora del área de Cultura

REVISÓ  
C.P. MARIA GORETTI LINA FLORES  
Tesorero Municipal  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ  
C. MA. ARACELI MARTÍNEZ CORTÉS  
Presidente Constitucional Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025



DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERTIVAS

|                                       |                                                    |                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Programa:                             | 02                                                 | Administración e Impartición de Justicia                                 |
| Proyecto:                             | 002                                                | Conciliación de Controversias y Calificación, y Aplicación de Sanciones. |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 1                                                  | Juez Municipal                                                           |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                 |                                                                          |
| Fin                                   | Mediación y conciliación                           |                                                                          |
| Propósito                             | Que la sociedad se riga dentro del marco normativo |                                                                          |

Correspondencia con el Plan de Desarrollo  
Municipal 2024 - 2027

Eje 1, Eje 4 y Eje 5

| Núm. | Componente - Actividad                                     | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance | Pendiente | Observaciones |
|------|------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------|-----------|---------------|
|      |                                                            |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |        |           |               |
|      |                                                            |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |        |           |               |
| C1   | Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |        |           |               |
| C1A1 | Constancias y rectificaciones de medidas                   | Documento        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A2 | Actas de hechos                                            | Documento        | 36       | 3          |   | 3       |   | 3     |   | 3     |   | 3    |   | 3     |   | 3     |   | 3      |   | 3          |   | 3       |   | 3         |   | 3         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A3 | Convenios                                                  | Documento        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A4 | Invitaciones para mediación y conciliación                 | Documento        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A5 | Ordenes de protección                                      | Documento        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A6 | Ordenes de liberación                                      | Documento        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A7 | Oficios elaborados                                         | Documento        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A8 | Diligencias                                                | Documento        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%     | 100%      |               |
| C1A9 | Expedir documentos legales                                 | Documento        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%     | 100%      |               |

P= Programado R= Real

Vo.Bo. 2024-2027  
LIC. ALEJANDRO BOMILLAS MARTINEZ  
SINDICO MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

RESPONSABLE DE  
LIC. JOSE ANTONIO GARCIA  
JUEZ MUNICIPAL  
Secretario General  
del ayuntamiento  
en funciones de  
JUEZ MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

REVISÓ  
C.P. MARIA GORETTI LINA FLORES  
Tesorero Municipal  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ  
C. MA. ARACELI MARTINEZ CORTEZ  
Presidente Constitucional Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

000409



EL CARMEN TEQUXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025



DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERTIVAS

|                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Programa:                             | 27                                                                                                                                                                                                    | Fortalecimiento de la Hacienda Pública |
| Proyecto:                             | 036                                                                                                                                                                                                   | Fortalecimiento de la Hacienda Pública |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 4                                                                                                                                                                                                     | Tesorería                              |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Fin                                   | Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de la población                            |                                        |
| Propósito                             | La Tesorería Municipal de El Carmen Tequexquiltla, Tlax., cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obteniendo una mejor captación de sus ingresos, con una Hacienda Pública fortalecida. |                                        |

Correspondencia con el Plan de Desarrollo  
Municipal 2024 - 2027

Eje 2 y Eje 4

| Núm. | Componente - Actividad                                                                                               | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado<br>Realizado | Pendiente (%)<br>Acumulado<br>Programado | Observaciones |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|--|
|      |                                                                                                                      |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                      |                                          |               |  |
|      |                                                                                                                      |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                      |                                          |               |  |
| C1   | Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.                                                                     |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |  |
| C1A1 | Recepción, evaluación y autorización de requisiciones de materiales; de todas las areas de la presidencia municipal. | Recepcion        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |  |
| C1A5 | Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal       | Entrega          | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |  |
| C2   | Efectiva Captación y administración de los Ingresos logrados                                                         |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |  |
| C2A1 | Entrega de facturas a finanzas para la oportuna ministracion de recursos federales y estatales al municipio.         | CFD1             | 192      | 16         |   | 16      |   | 16    |   | 16    |   | 16   |   | 16    |   | 16    |   | 16     |   | 16         |   | 16      |   | 16        |   | 16        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |  |
| C3   | Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado                                                                      |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |  |
| C3A1 | Realización del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).                                                              | Presupuesto      | 1        | 0          |   |         |   |       | 0 |       | 0 |      | 0 |       | 0 |       | 0 |        | 0 |            | 0 |         | 0 |           | 0 |           | 0 |                                      | 0%                                       | 100%          |  |
| C3A2 | Medición y Registro de los Avances de las metas del PbR                                                              | Informe          | 12       | 1          |   |         |   |       | 1 |       | 1 |      | 1 |       | 1 |       | 1 |        | 1 |            | 1 |         | 1 |           | 1 |           | 1 |                                      | 0%                                       | 100%          |  |
| C3A3 | Adecuación Presupuestaria de Programas.                                                                              | Traspaso         | 12       | 1          |   |         |   |       | 1 |       | 1 |      | 1 |       | 1 |       | 1 |        | 1 |            | 1 |         | 1 |           | 1 |           | 1 |                                      | 0%                                       | 100%          |  |
| C4   | Eficiente Rendición de Cuentas y Transparencia de los Recursos Públicos logrado.                                     |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |  |
| C4A1 | Integración en Tiempo y forma de la cuenta pública y emisión de los Estados Financieros al Congreso del Estado.      | Cuenta pública   | 12       | 1          |   |         |   |       | 1 |       | 1 |      | 1 |       | 1 |       | 1 |        | 1 |            | 1 |         | 1 |           | 1 |           | 1 |                                      | 0%                                       | 100%          |  |
| C4A2 | Atención de los Requerimientos de Auditoría (Observaciones).                                                         | Documento        | 12       | 1          |   |         |   |       | 1 |       | 1 |      | 1 |       | 1 |       | 1 |        | 1 |            | 1 |         | 1 |           | 1 |           | 1 |                                      | 0%                                       | 100%          |  |
| C4A3 | Realización del pago oportuno de Obligaciones (Impuestos)                                                            | Declaración      | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |  |

000410

|      |                                                                                                                         |          |      |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |    |      |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|----|------|--|
| C4A4 | Efectuar en tiempo y forma oportuna la Liberacion del recurso a las diferentes presidencias de comunidad                | SPEI     | 60   | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 5   |  | 0% | 100% |  |
| C4A5 | Verificar los recibos expedidos por concepto de ingresos recaudados y realizar los depositos correspondientes           | Facturas | 3000 | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 250 |  | 0% | 100% |  |
| C5   | Efectiva Captación y administración de los ingresos lograda                                                             |          |      |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |    |      |  |
| C5A2 | Actualización de los padrones de contribuyentes.                                                                        | Padrón   | 12   | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 0% | 100% |  |
| C5A4 | Cobro predial con recargos y multas                                                                                     | Mensual  | 360  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 30  |  | 0% | 100% |  |
| C5A6 | Contestacion de avisos notariales                                                                                       | Mensual  | 48   | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 4   |  | 0% | 100% |  |
| C5A7 | Licencias de Funcionamiento expedidas por el Municipio                                                                  | Mensual  | 36   | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 3   |  | 0% | 100% |  |
| C5A8 | Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaria de Finanzas | Mensual  | 12   | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 0% | 100% |  |
| C5A9 | Elaboracion de informe diario de la captación de predio para su registro contable                                       | Mensual  | 12   | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 0% | 100% |  |

P= Programado R= Real

Vo.Bo.

Lic. Alejandro Bonilla Ramírez

Sindico Municipal

SÍNDICO MUNICIPAL

2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN

TEQUEXQUITLA

RESPONSABLE DEL PROYECTO

C.P. Maria Goretti Lina Flores Xelhuantzi

Tesorero Municipal

REVISÓ

C.P. Maria Goretti Lina Flores Xelhuantzi

Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

C. María Arcelia Martínez Cortés

Presidente Constitucional Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN

TEQUEXQUITLA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN

TEQUEXQUITLA

000411



EL CARMEN TEQUXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                                       |                                                                                                                                                                          |                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Programa:                             | 07                                                                                                                                                                       | Protección civil            |
| Proyecto:                             | 007                                                                                                                                                                      | Sistema de protección civil |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 9                                                                                                                                                                        | Protección civil            |
| Gronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                       |                             |
| Fin                                   | Contribuir a garantizar la integridad física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección |                             |
| Propósito                             | Los pobladores del municipio de El Carmen Tequexquiltla con cultura en Protección Civil obtienen una mayor prevención de accidentes.                                     |                             |

Correspondencia con el Plan de Desarrollo  
Municipal 2024 - 2027

Eje 1, Eje 3 y Eje5

| Núm. | Componente - Actividad                                                                                                                                                        | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado<br>Realizado | Pendiente (%)<br>Acumulado<br>Programado | Observaciones |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                                                                                               |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                      |                                          |               |
|      |                                                                                                                                                                               |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                      |                                          |               |
| C1   | Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado                                                                                                                               |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C1A1 | Asesoría para la Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos                                                                                                                   | Revisión         | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A2 | Señalización de Protección Civil                                                                                                                                              | Señalización     | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2   | Capacitar a los ciudadanos a través de una toma de decisiones preventivas, reduciendo los niveles de vulnerabilidad en el municipio.                                          |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C2A1 | Distribución de Planes de Contingencia                                                                                                                                        | Tríptico         | 480      | 40         |   | 40      |   | 40    |   | 40    |   | 40   |   | 40    |   | 40    |   | 40     |   | 40         |   | 40      |   | 40        |   | 40        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A2 | Realización de Simulacros en la Población e Instituciones                                                                                                                     | Evento           | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A3 | Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas                                                                                                               | Supervisión      | 48       | 4          |   | 4       |   | 4     |   | 4     |   | 4    |   | 4     |   | 4     |   | 4      |   | 4          |   | 4       |   | 4         |   | 4         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A4 | Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP                                                                                                                      | Supervisión      | 300      | 25         |   | 25      |   | 25    |   | 25    |   | 25   |   | 25    |   | 25    |   | 25     |   | 25         |   | 25      |   | 25        |   | 25        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3   | Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)                                                                                                 |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C3A1 | Supervisión de los Eventos Públicos                                                                                                                                           | Supervisión      | 96       | 8          |   | 8       |   | 8     |   | 8     |   | 8    |   | 8     |   | 8     |   | 8      |   | 8          |   | 8       |   | 8         |   | 8         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A2 | Apoyo a la población con prestación de primeros auxilios                                                                                                                      | Servicio         | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20   |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A3 | Apoyo a la población con traslados en la ambulancia                                                                                                                           | Traslado         | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20   |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A4 | Atención de incendios y contingencias                                                                                                                                         | Evento           | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A5 | Brindar capacitaciones para la prevención y mitigación de efectos adversos que produzcan los fenómenos perturbadores que impactan a la población, a sus bienes y a su entorno | Capacitaciones   | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A6 | Brindar capacitaciones a los agricultores sobre el manejo del fuego, con el objetivo de prevenir y mitigar efectos adversos de los recursos                                   | Capacitaciones   | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A7 | Revisión y Actualización de la protección civil del municipio                                                                                                                 | Revisión         | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A8 | Dictaminar los establecimientos de riesgo                                                                                                                                     | Dictámenes       | 300      | 25         |   | 25      |   |       |   |       |   | 25   |   | 25    |   | 25    |   | 25     |   |            |   |         |   | 25        |   | 25        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A9 | Gestionar el equipo e insumos adecuados                                                                                                                                       | Gestiones        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   |            |   |         |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |

P= Programado  
R= Real

MUNICIPAL

2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUXQUITLA

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
EL CARMEN TEQUXQUITLA  
TÉCNICO IVÁN GARCÍA LEE  
2024 - 2027  
Director de Protección Civil

TESORERÍA  
MUNICIPAL  
2024-2027  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUXQUITLA

AUTORIZÓ  
C. MARCELO MARTÍNEZ CORTÉS  
Presidente Constitucional Municipal

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024-2027  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUXQUITLA

000412



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCION Y CALENDARIZACION DE METAS OPERTIVAS



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Programa:                             | 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Por una m           |
| Proyecto:                             | 032                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Desrrollo Economico |
| Unidad Administrativa Responsable:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Desrrollo Economico |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| Fin                                   | Reactivar la creación de empleos y el consumo local mediante apoyos a micro y pequeñas empresas, fortaleciendo a los sectores estratégicos desde una visión sustentable e integradora que abarca la capacitación y profesionalización de los actores económicos y que potencie su espíritu emprendedor. |                     |
| Propósito                             | Orientar y promover la actividad económica del municipio, para impulsar el crecimiento ordenado, que facilite la instalación de empresas para la generación de empleos.                                                                                                                                 |                     |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje 2 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|

| Núm. | Componente - Actividad                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado | Pendiente (%)<br>Acumulado Programado | Observaciones |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|-------------------------|---------------------------------------|---------------|
|      |                                                                         |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                         |                                       |               |
|      |                                                                         |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                         |                                       |               |
| C1   | GESTIONARO PROGRAMAS SOCIALES - PRODUCTIVOS                             |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                         |                                       |               |
| C1A1 | GESTIONAR PROGRAMAS PRODUCTIVOS                                         | GESTION          | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                      | 100%                                  |               |
| C1A2 | GESTIONAR PROGRAMAS EN APOYO A COMERCIOS                                | GESTION          | 12       | 1          |   |         |   |       |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   |        |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                      | 100%                                  |               |
| C1A3 | PERSONAS BENEFICIADAS CON PROGRAMAS PRODUCTIVOS, SOCIALES Y A COMERCIOS | PERSONAS         | 120      | 10         |   | 10      |   |       |   | 10    |   | 10   |   | 10    |   | 10    |   |        |   | 10         |   | 10      |   | 10        |   | 10        |   | 0%                      | 100%                                  |               |

P= Programado  
R= Real

Vo.Bo. 2024-2027  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA  
Sindico Municipal

DESARROLLO  
ECONOMICO  
RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Ing. Lucio Martinez Espinoza  
Director de Desarrollo Economico  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

REVISÓ  
TESORERÍA  
MUNICIPAL  
C.P. MARIA GORETTI LINA FLORES XELHUAHTZI  
Tesorero Municipal  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ  
C. MDA. ARACELI MARTINEZ CORTEZ  
Presidente Constitucional Municipal

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024-2027  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

000413



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERTIVAS



|                             |                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                             | 16                                                                                                                                                                                | Desarrollo Urbano Sustentable                            |
|                             | 024                                                                                                                                                                               | Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |
| Administrativa Responsable: | 6                                                                                                                                                                                 | Obras públicas                                           |
| Trimestre correspondiente   | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                |                                                          |
|                             | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias. |                                                          |
|                             | El Municipio de El Carmen Tequexquitla cuenta con servicios básicos de calidad a través de la ejecución de obra pública.                                                          |                                                          |

|                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje 3 y Eje 4 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|

|      | Componente - Actividad                                                                                               | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado<br>Realizado | Pendiente (%)<br>Acumulado<br>Programado | Observaciones |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                                      |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                      |                                          |               |
|      |                                                                                                                      |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                      |                                          |               |
| C1   | Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada                                                                |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C1A1 | Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.          | Documento        | 180      | 15         |   | 15      |   | 15    |   | 15    |   | 15   |   | 15    |   | 15    |   | 15     |   | 15         |   | 15      |   | 15        |   | 15        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A2 | Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública                                                       | Proyecto         | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A3 | Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)                                                  | Expediente       | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2   | Eficiente Coordinación entre Poblacion y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizada.                            |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C2A1 | Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.                                 | Comité           | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A2 | Elaboración de la Priorización de Obras.                                                                             | Documento        | 3        | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 0     |   | 0    |   | 0     |   | 0     |   | 0      |   | 0          |   | 0       |   | 0         |   | 0         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A3 | Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social | Convenio         | 3        | 1          |   | 1       |   |       |   | 0     |   | 0    |   |       |   | 0     |   | 0      |   | 0          |   | 0       |   |           |   |           |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3   | Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.                                                    |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C3A1 | Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable                                                                | obra             | 72       | 6          |   |         |   |       |   | 6     |   | 6    |   |       |   | 6     |   | 6      |   | 6          |   | 6       |   | 6         |   | 6         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A2 | Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.                                                       | Obra             | 1        | 0          |   |         |   |       |   | 0     |   | 1    |   |       |   | 0     |   | 0      |   | 0          |   | 0       |   | 0         |   | 0         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A3 | Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.                                                          | Obra             | 6        | 0          |   |         |   |       |   | 0     |   | 1    |   |       |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A4 | Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.                                                          | Obra             | 2        | 0          |   |         |   |       |   | 0     |   | 0    |   |       |   | 1     |   | 1      |   | 0          |   | 0       |   | 0         |   | 0         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |

|      |                                                                                                       |             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--|
| C3A6 | Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles                                                         | Obra        | 6   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C3A7 | Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.                                                   | Obra        | 6   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C3A8 | Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.                                                      | M2          | 6   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C3A9 | Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos                                               | Obra        | 20  | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0% | 100% |  |
| C4   | Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.                                   |             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| C4A1 | Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.                                  | Proceso     | 3   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C4A2 | Realización de los Procesos de invitación restringida de Obras Conforme a Ley.                        | Proceso     | 6   | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0% | 100% |  |
| C4A2 | Realización de los Procesos de licitación publica de Obras Conforme a Ley.                            | Proceso     | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0% | 100% |  |
| C4A3 | Supervisión de obras en campo, Revisión de Estimaciones y Documentación                               | Supervisión | 24  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0% | 100% |  |
| C4A4 | Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Municipal, Estatal y Federal (Observaciones). | Documento   | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0% | 100% |  |
| C4A5 | Solicitudes recibidas y atendidas de la población.                                                    | Documento   | 300 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 0% | 100% |  |

ado R= Real

Vo.Ba.

LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMIREZ

Síndico Municipal

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Arq. Odel Molina C.

Director de Obras

OBRAS PÚBLICAS

¡Sigamos transformando a Tequexquitla!

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

REVISÓ

CP. MARIA GORETTI LINA FLORES XELHE

Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ

C. MA. ARACELI MARTINEZ CORTEZ

Presidente Constitucional Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025

DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                                 |                                                                                                                                                                                           |                        |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| id:                             | 23                                                                                                                                                                                        | Protección al ambiente |
| id:                             | 032                                                                                                                                                                                       | Protección al ambiente |
| Administrativa Responsable:     | 8                                                                                                                                                                                         | Servicios municipales  |
| rama Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                        |                        |
|                                 | Contribuir a la protección de la salud de la población y del medio ambiente del Municipio de El Carmen Tequexquiltla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos. |                        |
| to                              | El Municipio de El Carmen Tequexquiltla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente                                                           |                        |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje 3 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|

| n.   | Componente - Actividad                                                          | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br><i>Acumulado Realizado</i> | Pendiente (%)<br><i>Acumulado Programado</i> | Observaciones |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                 |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                          |                                              |               |
|      |                                                                                 |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                          |                                              |               |
| C1   | Efficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.          |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                          |                                              |               |
| C1A1 | Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio         | Tonelada         | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30   |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A2 | Otorgamiento del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos        | Servicio         | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30   |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A3 | Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal | Servicio         | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30   |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C2   | Efficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados                        |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                          |                                              |               |
| C2A1 | Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado                   | Lámpara          | 840      | 70         |   | 70      |   | 70    |   | 70    |   | 70   |   | 70    |   | 70    |   | 70     |   | 70         |   | 70      |   | 70        |   | 70        |   | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C2A2 | Apoyo a diferentes áreas de las comunidades (Bacheo de calles)                  | Servicio         | 1200     | 100        |   | 100     |   |       |   | 100   |   | 100  |   | 100   |   | 100   |   | 100    |   | 100        |   | 100     |   | 100       |   | 100       |   | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C2A3 | Limpieza del panteón                                                            | Servicio         | 12       | 1          |   | 1       |   |       |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C2A4 | Limpieza de parques y espacios públicos y esparcimiento                         | Servicio         | 48       | 4          |   | 4       |   |       |   |       |   | 4    |   | 4     |   | 4     |   | 4      |   | 4          |   | 4       |   | 4         |   | 4         |   | 0%                                       | 100%                                         |               |

= imado R= Real

|                                                               |                                                          |                                                          |                                                                          |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Vo.Bo.<br>LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMÍREZ<br>Sindico Municipal | 2024-2027<br>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL<br>DE EL CARMEN | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. JOSE JORGE ACULAR MORALES | REVISÓ<br>C.P. MARIA GORETTI LINA FLORES XEL-MANZI<br>Tesorero Municipal | AUTORIZÓ<br>C. MA. APARELL MARTINEZ CORTEZ<br>Presidente Constitucional Municipal |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

2024-2027  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

2024-2027  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

000416



EL CARMEN TEQUXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025



DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

|                                       |                                                                                                                                                                                              |                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Programa:                             | 05                                                                                                                                                                                           | Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| Proyecto:                             | 005                                                                                                                                                                                          | Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 5                                                                                                                                                                                            | Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                           |                                   |
| Fin                                   | Consolidar la seguridad pública como base del desarrollo social e individual, a través del fortalecimiento de la corporación policial y una mejor infraestructura desde una visión integral. |                                   |
| Propósito                             | Los pobladores del municipio de El Carmen Tequexquitla cuentan con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública                                                                    |                                   |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje 1 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|

| Núm. | Componente - Actividad                                                                    | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br><i>Acumulado<br/>Realizado</i> | Pendiente (%)<br><i>Acumulado<br/>Programado</i> | Observaciones |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                           |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                              |                                                  |               |
|      |                                                                                           |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                              |                                                  |               |
| C1   | Seguridad para todos                                                                      |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                              |                                                  |               |
| C1A1 | Realizar recorridos estategicos de vigilancia en todo el Municipio.                       | Patrullaje       | 372      | 31         |   | 31      |   | 31    |   | 31    |   | 31   |   | 31    |   | 31    |   | 31     |   | 31         |   | 31      |   | 31        |   | 31        |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C1A2 | Brindar vialidad y vigilancia en instituciones educativas, eventos y lugares estategicos. | Dias             | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30   |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C1A3 | Asistir inmediatamente a los llamados de apoyo.                                           | Dias             | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30   |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C2   | Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.     |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                              |                                                  |               |
| C2A1 | Capacitar continuamente al personal de seguridad Publica                                  | Curso            | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C2A2 | Someter al personal de seguridad publica a evaluación de control y confianza              | Certificado      | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C2A3 | Adquirir equipo y uniformes para el personal de seguridad publica                         | Adquisición      | 2        | 0          |   | 0       |   | 1     |   | 0     |   | 0    |   | 0     |   | 1     |   | 0      |   | 0          |   | 0       |   | 0         |   | 0         |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C3   | Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.            |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                              |                                                  |               |
| C3A1 | Poner a disposición de autoridades competentes los casos de querrela                      | Documento        | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C3A2 | Multar a infractores del orden publico (Infracciones)                                     | Multa            | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2    |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                           | 100%                                             |               |
| C3A3 | Brindar asesoría a la Población                                                           | Asesoria         | 96       | 8          |   | 8       |   | 8     |   | 8     |   | 8    |   | 8     |   | 8     |   | 8      |   | 8          |   | 8       |   | 8         |   | 8         |   | 0%                                           | 100%                                             |               |

P= Programado  
R= Real

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vo.Bo.</p> <p>LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMÍREZ 2024-2027</p> <p>Síndico Municipal H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUXQUITLA</p> | <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO</p> <p>TS. U. VICTOR GARCÍA CHEVER</p> <p>Comisariado Municipal</p> <p>SEGURIDAD PÚBLICA</p> <p>Seguimos transformando a Tequexquitla</p> <p>2024-2027</p> <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUXQUITLA</p> | <p>REVISÓ</p> <p>CP. MARIA GORETTILINA FLORES VELAZQUEZ</p> <p>Tesorero Municipal</p> <p>TESORERÍA MUNICIPAL</p> <p>2024-2027</p> <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUXQUITLA</p> | <p>AUTORIZÓ</p> <p>C. MAZARACELI MARTÍNEZ CORTEZ</p> <p>Presidente Constitucional Municipal</p> <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL</p> <p>2024-2027</p> <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL CARMEN TEQUXQUITLA</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

000417



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCION Y CALENDARIZACION DE METAS OPERTIVAS



|                                       |                                                                                                                                                                                            |                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Programa:                             | 23                                                                                                                                                                                         | Protección al ambiente |
| Proyecto:                             | 032                                                                                                                                                                                        | Protección al ambiente |
| Unidad Administrativa Responsable:    |                                                                                                                                                                                            | Agua potable           |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                         |                        |
| Fin                                   | Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de El Carmen Tequexquitla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de Agua potable |                        |
| Propósito                             | El Municipio de El Carmen Tequexquitla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad.                                                                                                    |                        |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje 3 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|

| Núm. | Componente - Actividad                                              | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br><u>Acumulado</u><br><u>Realizado</u> | Pendiente (%)<br><u>Acumulado</u><br><u>Programado</u> | Observaciones |
|------|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                     |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo  |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                                    |                                                        |               |
|      |                                                                     |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P     | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                                    |                                                        |               |
| C1   | REALIZAR CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DE AGUA POTABLE                   |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                                    |                                                        |               |
| C1A1 | ATENDER SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA                                | SOLICITUD        | 720      | 60         |   | 60      |   | 60    |   | 60    |   | 60    |   | 60    |   | 60    |   | 60     |   | 60         |   | 60      |   | 60        |   | 60        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A2 | EFICIENTAR EL PAGO DE ENERGIA ELCTRICA A POZOS                      | PAGO             | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A3 | EFICIENTAR EL MANTENIMIENTO A LA RED DE DRENAJE Y ALCANCANTARILLADO | MANTENIMEINTO    | 400      | 33.3       |   | 33.3    |   | 33.33 |   | 33.33 |   | 33.33 |   | 33.33 |   | 33.33 |   | 33.33  |   | 33.33      |   | 33.33   |   | 33.33     |   | 33.33     |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A4 | ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES                              | CONTRATOS        | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30    |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A5 | ATENDER FUGAS DE AGUA POTABLE                                       | FUGAS            | 300      | 25         |   | 25      |   | 25    |   | 25    |   | 25    |   | 25    |   | 25    |   | 25     |   | 25         |   | 25      |   | 25        |   | 25        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A6 | EFICIENTE ,MANTENIMIENTO A BOMBAS                                   | MANTENIMIENTO    | 4        | 0.33       |   | 0.33    |   | 0.333 |   | 0.333 |   | 0.333 |   | 0.33  |   | 0.333 |   | 0.333  |   | 0.333      |   | 0.333   |   | 0.33      |   | 0.333     |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A7 | INCREMENTAR EL SERVICIO Y DEMANDA DE AGUA POTABLE EN VIDONES        | BIDONES          | 96       | 8          |   |         |   | 8     |   | 8     |   | 8     |   | 8     |   | 8     |   | 8      |   | 8          |   | 8       |   | 8         |   | 8         |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A8 | REALIZAR MANTENIMIENTO A RED DE DRENAJE SANITARIO                   | MANTTO           | 48       | 4          |   |         |   | 4     |   | 4     |   | 4     |   | 4     |   | 4     |   | 4      |   | 4          |   | 4       |   | 4         |   | 4         |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A9 | CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DE AGUA POTABLE A LA CIUDADANIA            | CAMPAÑA          | 3        | 0.25       |   | 0.25    |   | 0.25  |   | 0.25  |   | 0.25  |   | 0.25  |   | 0.25  |   | 0.25   |   | 0.25       |   | 0.25    |   | 0.25      |   | 0.25      |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |

P= Programado, R= Realizado

Vo.Bo.  
Lic. Alejandro Bonilla Ramirez  
Sindico Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
RESPONSABLE DEL CARMEN TEQUEXQUITLA  
C. Antonio Quintero Santamaria  
Director de Agua Potable

TESORERÍA  
REVISÓ MUNICIPAL  
C.P. María Goretti Lina Flores Hernández  
Tesorero del Ayuntamiento Constitucional  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ  
C. Ma. Argcel Martínez Cortez  
Presidente Constitucional Municipal

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

000418



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERTIVAS



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Programa:                             | 23                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Protección al ambiente    |
| Proyecto:                             | 032                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Protección al ambiente    |
| Unidad Administrativa Responsable:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ecología y medio ambiente |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| Fin                                   | Promover la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuven a la protección y recuperación del medio ambiente municipal. |                           |
| Propósito                             | El Municipio de El Carmen Tequexquilita, Tlax. cuenta con una cultura ambiental para crear concienia colectiva y poder instituir proyectos ambientales que favorezcan a la ciudadanía en general.                                                                                   |                           |

Correspondencia con el Plan de Desarrollo  
Municipal 2024 - 2027

Eje 3

| Núm. | Componente - Actividad                                                                               | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |    | Avance (%)<br><i>Acumulado Realizado</i> | Pendiente (%)<br><i>Acumulado Programado</i> | Observaciones |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|----|------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                      |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |    |                                          |                                              |               |
|      |                                                                                                      |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R  |                                          |                                              |               |
| C1   | Eficiente Cuidado del Medio Ambiental y Concientización Ecológica Realizado.                         |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |    |                                          |                                              |               |
| C1A1 | Elaboración de programas de reforestación.                                                           | Árboles          | 4992     | 416        |   | 416     |   | 416   |   | 416   |   | 416  |   | 416   |   | 416   |   | 416    |   | 416        |   | 416     |   | 416       |   | 416       |    | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A2 | Control de poda y derribo de árboles                                                                 | Documento        | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |    | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A3 | Elaboración de campañas de orientación y concientización del medio ambiente y sus recursos naturales | Campaña          | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1    |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |    | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A4 | Elaboración de programas de siembra de árboles Forestales y Frutales                                 | Programa         | 3        | 0          |   | 0       |   | 1     |   | 0     |   | 0    |   | 1     |   | 0     |   | 0      |   | 1          |   | 0       |   | 0         |   | 1         |    | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A5 | Elaboración de campañas de concientización de quema agrícola                                         | Campaña          | 2        | 0          |   | 0       |   | 0     |   | 1     |   | 0    |   | 0     |   | 0     |   | 0      |   | 0          |   | 1       |   | 0         |   | 0         |    | 0%                                       | 100%                                         |               |
| C1A6 | Elaboración de campañas de concientización de tirar basura en ríos, barrancas y lugares públicos     | Campaña          | 6        | 1          |   | 0       |   |       |   |       | 1 |      | 0 |       | 1 |       | 0 |        | 1 |            | 0 |         | 1 |           | 0 |           | 0% | 100%                                     |                                              |               |
| C1A7 | Elaboración de campañas de concientización del medio ambiente en escuelas                            | Campaña          | 12       | 1          |   | 1       |   |       |   |       | 1 |      | 1 |       | 1 |       | 1 |        |   |            |   |         |   | 1         |   | 1         |    | 0%                                       | 100%                                         |               |

P= Programado  
R= Real

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Va.Bo.<br/>LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMÍREZ<br/>Sindicco Municipal<br/>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL<br/>DE EL CARMEN<br/>TEQUEXQUITLA</p> | <p>2024-2027<br/>RESPONSABLE DEL ENTENDIMIENTO CONSTITUCIONAL<br/>C. WILLEBALDO GUILLERMO GARRARZA VILLALBA<br/>Director de Ecología y medio ambiente</p> | <p>REVISÓ<br/>C.P. MARIA GORETTI LINA FLORES XELHUANTZI<br/>Tesorero Municipal<br/>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL<br/>DE EL CARMEN<br/>TEQUEXQUITLA</p> | <p>AUTORIZÓ<br/>C. MA. ARACELI MARTINEZ CORTÉZ<br/>Presidente Constitucional Municipal<br/>PRESIDENCIA<br/>MUNICIPAL<br/>2024-2027<br/>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL<br/>DE EL CARMEN<br/>TEQUEXQUITLA</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

000419



EL CARMEN TEQUExQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                                       |                                                                                                                                |                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Programa:                             | 15                                                                                                                             | Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social |
| Proyecto:                             | 021                                                                                                                            | Desarrollo Integral para la Familia                   |
| Unidad Administrativa Responsable:    | 20                                                                                                                             | DIF Municipal                                         |
| Cronograma Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                             |                                                       |
| Fin                                   | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social |                                                       |
| Propósito                             | Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de El Carmen Tequexquitla para una mejor calidad de vida                      |                                                       |

|                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| Correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 | Eje5 |
|-----------------------------------------------------------------|------|

| Núm. | Componente - Actividad                                                                                                                                                                              | Unidad de medida | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br>Acumulado<br>Realizado | Pendiente (%)<br>Acumulado<br>Programado | Observaciones |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                                                                                                                     |                  |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo  |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                      |                                          |               |
|      |                                                                                                                                                                                                     |                  |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P     | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                      |                                          |               |
| C1   | Asistencia alimentaria y nutrición                                                                                                                                                                  |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C1A1 | Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)                                                                                                                                               | Beneficiarios    | 108      | 9          | 5 | 9       |   | 9     |   | 9     |   | 9     |   | 9     |   | 9     |   | 9      |   | 9          |   | 9       |   | 9         |   | 9         |   | 5%                                   | 95%                                      |               |
| C1A2 | Programa Alimentario (De 2 a 5 años)                                                                                                                                                                | Beneficiarios    | 60       | 5          |   | 5       |   | 5     |   | 5     |   | 5     |   | 5     |   | 5     |   | 5      |   | 5          |   | 5       |   | 5         |   | 5         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A3 | Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)                                                                                                                                               | Beneficiarios    | 39       | 3.25       |   | 3.33    |   | 3.333 |   | 3.333 |   | 3.333 |   | 3.33  |   | 3.33  |   | 3.333  |   | 3.33       |   | 3.33    |   | 3.33      |   | 3.333     |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A4 | Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)                                                                                                                                        | Supervisión      | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2     |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A5 | Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frío)                                                                                                                                            | Supervisión      | 24       | 2          |   | 2       |   | 2     |   | 2     |   | 2     |   | 2     |   | 2     |   | 2      |   | 2          |   | 2       |   | 2         |   | 2         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C1A6 | Distribución de Despensas SMDIF El Carmen Tequexquitla                                                                                                                                              | Beneficiarios    | 208      | 17.3       |   | 17.3    |   | 17.33 |   | 17.33 |   | 17.33 |   | 17.3  |   | 17.3  |   | 17.33  |   | 17.3       |   | 17.3    |   | 17.3      |   | 17.33     |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2   | Orientación alimentaria                                                                                                                                                                             |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C2A1 | Orientación y demostración de alimentos alternativos                                                                                                                                                | Demostración     | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C2A2 | Muestras Gastronómicas                                                                                                                                                                              | Demostración     | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3   | Atención a personas en situación de vulnerabilidad                                                                                                                                                  |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C3A1 | Aplicación de diferentes estudios (psicologicos, medicos y socioeconomicos) para identificar la problematica que afecta a la población vulnerable                                                   | Beneficiarios    | 208      | 17.3       |   | 17.3    |   | 17.33 |   | 17.33 |   | 17.33 |   | 17.3  |   | 17.3  |   | 17.33  |   | 17.3       |   | 17.3    |   | 17.3      |   | 17.33     |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A2 | Canalización de la población vulnerable a las áreas correspondientes para que reciban atención.                                                                                                     | Beneficiarios    | 300      | 25         |   | 25      |   | 25    |   | 25    |   | 25    |   | 25    |   | 25    |   | 25     |   | 25         |   | 25      |   | 25        |   | 25        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A3 | Prevención sobre Acoso Escolar y explotación sexual infantil, Prevención de Abuso Sexual, Prevención de Adicciones en Niñas, Niños y Adolescentes, Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes. | Plática          | 192      | 16         |   | 16      |   | 16    |   | 16    |   | 16    |   | 16    |   | 16    |   | 16     |   | 16         |   | 16      |   | 16        |   | 16        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A4 | Implementación de platicas sobre temas de igualdad de genero.                                                                                                                                       | Plática          | 12       | 1          |   | 1       |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1     |   | 1      |   | 1          |   | 1       |   | 1         |   | 1         |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C3A5 | Implementación de platicas sobre los derechos de la mujer mediante el instituto municipal de la mujer (IMM).                                                                                        | Plática          | 12       |            |   |         |   |       |   | 1     |   | 1     |   |       |   |       |   |        |   | 1          |   | 1       |   |           |   |           |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C4   | Protección y asistencia jurídica                                                                                                                                                                    |                  |          |            |   |         |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                      |                                          |               |
| C4A1 | Orientación Social y Familiar, Asesoría Trabajo Social                                                                                                                                              | Plática          | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20    |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |
| C4A2 | Asesoría jurídica                                                                                                                                                                                   | Asesoría         | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20    |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                   | 100%                                     |               |

000420

|       |                                                                                                                                                                   |                   |      |      |  |      |  |       |  |       |  |       |  |      |  |       |  |       |  |      |  |    |         |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|--|------|--|-------|--|-------|--|-------|--|------|--|-------|--|-------|--|------|--|----|---------|--|
| C4A3  | Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)                                                                                                                          | Beneficiarios     | 240  | 20   |  | 20   |  | 20    |  | 20    |  | 20    |  | 20   |  | 20    |  | 20    |  | 20   |  | 0% | 100%    |  |
| C4A4  | Asesoría psicológica                                                                                                                                              | Asesoría          | 480  | 40   |  | 40   |  | 40    |  | 40    |  | 40    |  | 40   |  | 40    |  | 40    |  | 40   |  | 0% | 100%    |  |
| C4A5  | Pensión alimenticia a menores de edad                                                                                                                             | Beneficiarios     | 120  | 10   |  | 10   |  | 10    |  | 10    |  | 10    |  | 10   |  | 10    |  | 10    |  | 10   |  | 0% | 100%    |  |
| C5    | Atención a personas con discapacidad                                                                                                                              |                   |      |      |  |      |  |       |  |       |  |       |  |      |  |       |  |       |  |      |  |    |         |  |
| C5A3  | Pláticas de sensibilización                                                                                                                                       | Plática           | 12   | 1    |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 0% | 100%    |  |
| C5A4  | Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF                                                                                                                           | Aparato funcional | 30   | 2.5  |  | 2.5  |  | 2.5   |  | 2.5   |  | 2.5   |  | 2.5  |  | 2.5   |  | 2.5   |  | 2.5  |  | 0% | 100%    |  |
| C6    | Grupo de adultos mayores                                                                                                                                          |                   |      |      |  |      |  |       |  |       |  |       |  |      |  |       |  |       |  |      |  |    |         |  |
| C6A1  | Sesiones de activación física a grupos de adultos mayores                                                                                                         | Sesión            | 144  | 12   |  | 12   |  | 12    |  | 12    |  | 12    |  | 12   |  | 12    |  | 12    |  | 12   |  | 0% | 100%    |  |
| C6A2  | Eventos de adultos mayores                                                                                                                                        | Sesión            | 12   | 1    |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 0% | 100%    |  |
| C6A3  | Manualidades - Cursos                                                                                                                                             | Sesión            | 144  | 12   |  | 12   |  | 12    |  | 12    |  | 12    |  | 12   |  | 12    |  | 12    |  | 12   |  | 0% | 100%    |  |
| C7    | Fomento a la salud                                                                                                                                                |                   |      |      |  |      |  |       |  |       |  |       |  |      |  |       |  |       |  |      |  |    |         |  |
| C7A1  | Campañas de difusión, Orientación y Promoción de medidas preventivas (Crónico degenerativas, Cáncer Cérvico Uterino)                                              | Campañas          | 4    | 0.33 |  | 0.33 |  | 0.333 |  | 0.333 |  | 0.333 |  | 0.33 |  | 0.33  |  | 0.333 |  | 0.33 |  | 0% | 400%    |  |
| C7A3  | Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata) | Plática           | 12   | 1    |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 0% | 1200%   |  |
| C7A4  | Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna                                                                                                             | Plática           | 12   | 1    |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 0% | 1200%   |  |
| C7A5  | Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)                                                 | Plática           | 12   | 1    |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 0% | 1200%   |  |
| C7A6  | Consultas de Fisioterapia/UBR                                                                                                                                     | Consulta          | 1000 | 83.3 |  | 83.3 |  | 83.33 |  | 83.33 |  | 83.3  |  | 83.3 |  | 83.33 |  | 83.3  |  | 83.3 |  | 0% | 100000% |  |
| C7A7  | Consultas de Psicología/UBR                                                                                                                                       | Consulta          | 1000 | 83.3 |  | 83.3 |  | 83.33 |  | 83.33 |  | 83.3  |  | 83.3 |  | 83.33 |  | 83.3  |  | 83.3 |  | 0% | 100000% |  |
| C7A9  | Visitas Domiciliarias                                                                                                                                             | Visitas           | 96   | 8    |  | 8    |  | 8     |  | 8     |  | 8     |  | 8    |  | 8     |  | 8     |  | 8    |  | 0% | 9600%   |  |
| C7A10 | Canalización para resguardo de menores en estado vulnerable                                                                                                       | Beneficiarios     | 12   | 1    |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 1     |  | 1     |  | 1    |  | 0% | 1200%   |  |
| C7A11 | Acompañamiento a ciudadanos en dependencias gubernamentales                                                                                                       | Beneficiarios     | 48   | 4    |  | 4    |  | 4     |  | 4     |  | 4     |  | 4    |  | 4     |  | 4     |  | 4    |  | 0% | 4800%   |  |

P= Programado R= Real

Va.Bo.  
SÍNDICO MUNICIPAL  
LIC. ALEJANDRO BONILLA RAMÍREZ  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

RESPONSABLE DE PROYECTO  
SMDIF  
Lic. Omar Cortez Ramirez  
¡Sigamos transformando Tequexquitla!  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN TEQUEXQUITLA

REVISÓ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
C.P. MARIA CORETTA FLORES XELHUANTZI  
Tesorero Municipal  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
C.M.A. ARACELI MARTÍNEZ CORTEZ  
Presidente Constitucional Municipal  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

000421



EL CARMEN TEQUEXQUITLA, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
EJERCICIO 2025

DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                                 |                                                                                                                                                                          |                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ia:                             | 23                                                                                                                                                                       | Protección jurídica de las personas y sus bienes |
| o:                              | 035                                                                                                                                                                      | Protección jurídica de las personas y sus bienes |
| Administrativa Responsable:     | 13                                                                                                                                                                       | Registro civil                                   |
| rama Trimestral correspondiente | Enero - Marzo 2025                                                                                                                                                       |                                                  |
|                                 | Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la oficina del registro Civil. |                                                  |
| to                              | El Municipio de El Carmen Tequexquitla, con servicio eficiente del Registro Civil, brinda certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.               |                                                  |

Correspondencia con el Plan de Desarrollo  
Municipal 2024 - 2027

Eje 4

| n.   | Componente - Actividad                                                                                | Unidad de medida         | Cantidad | Calendario |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   | Avance (%)<br><u>Acumulado</u><br><u>Realizado</u> | Pendiente (%)<br><u>Acumulado</u><br><u>Programado</u> | Observaciones |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
|      |                                                                                                       |                          |          | Enero      |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |   | Mayo |   | Junio |   | Julio |   | Agosto |   | Septiembre |   | Octubre |   | Noviembre |   | Diciembre |   |                                                    |                                                        |               |
|      |                                                                                                       |                          |          | P          | R | P       | R | P     | R | P     | R | P    | R | P     | R | P     | R | P      | R | P          | R | P       | R | P         | R | P         | R |                                                    |                                                        |               |
| C1   | Asesorar a la ciudadanía en trámites legales registrales                                              |                          |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                                    |                                                        |               |
| C1A1 | Realizar difusión de requisitos para elaborar tramites legales                                        | Aclaraciones             | 360      | 30         |   | 30      |   | 30    |   | 30    |   | 30   |   | 30    |   | 30    |   | 30     |   | 30         |   | 30      |   | 30        |   | 30        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C1A2 | Ejecutar las resoluciones administrativas o judiciales                                                | Resoluciones             | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20   |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C2   | Inscribir actos y hechos jurídicos de personas                                                        |                          |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                                    |                                                        |               |
| C2A1 | Realizar inscripciones de actos y hechos jurídicos de las personas                                    | Inscripciones            | 516      | 43         |   | 43      |   | 43    |   | 43    |   | 43   |   | 43    |   | 43    |   | 43     |   | 43         |   | 43      |   | 43        |   | 43        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C2A2 | Entregar copias certificadas y constancias                                                            | Documentos               | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20   |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
|      | Anotaciones marginales libros                                                                         | Anotaciones              | 240      | 20         |   | 20      |   | 20    |   | 20    |   | 20   |   | 20    |   | 20    |   | 20     |   | 20         |   | 20      |   | 20        |   | 20        |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |
| C3   | Expedir copias certificadas y constancias                                                             |                          |          |            |   |         |   |       |   |       |   |      |   |       |   |       |   |        |   |            |   |         |   |           |   |           |   |                                                    |                                                        |               |
| C3A1 | Efectuar en tiempo y forma los registros de inscripciones: actas de nacimiento, matrimonio, defunción | Registros de inscripción | 1200     | 100        |   | 100     |   | 100   |   | 100   |   | 100  |   | 100   |   | 100   |   | 100    |   | 100        |   | 100     |   | 100       |   | 100       |   | 0%                                                 | 100%                                                   |               |

mado R= Real

Vo.Bo.

Lic. Alejandro Bonilla Ramírez

Síndico Municipal I. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

OFICIALIA 01  
REGISTRO CIVIL  
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO  
EL CARMEN TEQUEXQUITLA  
TLAXCALA  
Oficial del Registro Civil

REVISÓ  
C.P. María Goretti Lina Flores Xelhuatlán  
Tesorero Municipal

TESORERÍA  
MUNICIPAL  
2024-2027  
I. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

AUTORIZÓ  
C. Ma. Araceli Martínez Cortés  
Presidente Constitucional Municipal

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE EL CARMEN  
TEQUEXQUITLA

000422